

Segurometal Extranet Asegurados

Registración



Seguometal Extranet Asegurados – Registración

El siguiente instructivo permitirá a los asegurados registrarse para ingresar a la “Extranet Seguometal Asegurados” para poder realizar consultas sobre sus pólizas. Este usuario y contraseña servirá para ingresar también a la aplicación móvil de Seguometal para Android y iOS.

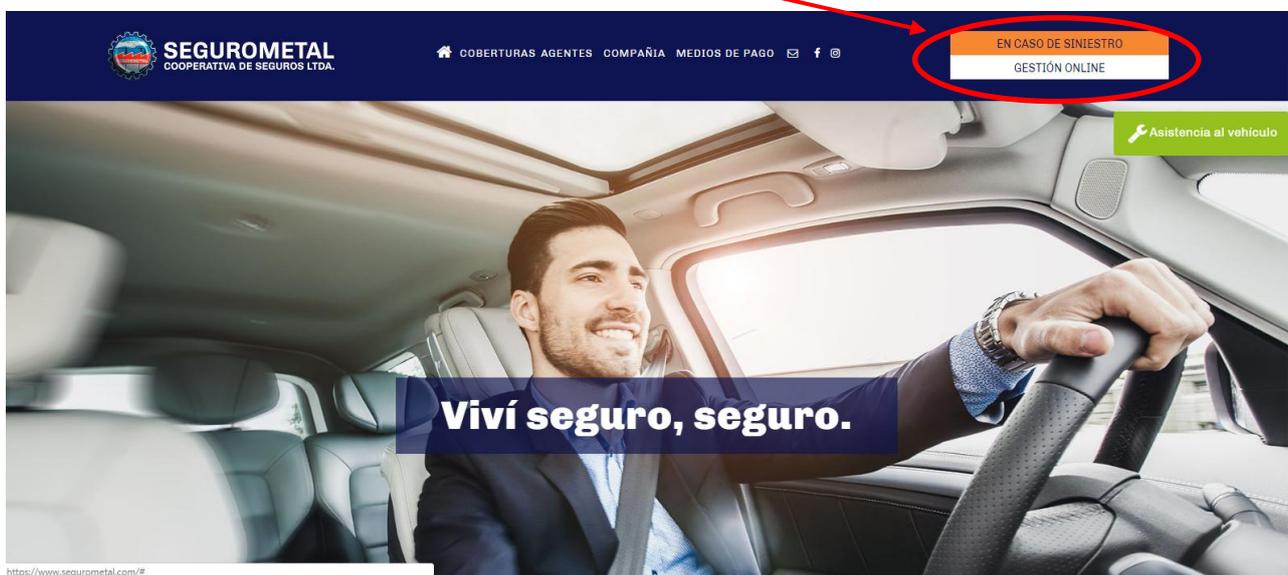
Para ello deberán registrarse ingresando en el siguiente enlace:

<https://extranet.seguometal.com/SMAAppProd/servlet/hloginase>

(Recomendamos la utilización de los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox)

También podrán hacerlo ingresando a través de la página de Seguometal,

Ingresando en “GESTION ONLINE”



y seleccionando la opción “ASEGURADOS”



The screenshot shows a registration interface with two main sections: 'Auto-Registro' and 'Ingresar'. The 'Auto-Registro' section features an orange circular icon with a person and a key. Below it, there are two buttons: 'Proveedores' and 'Asegurados', each with a 'Comenzar' button next to it. The 'Asegurados' button and its 'Comenzar' button are circled in red. The 'Ingresar' section has input fields for 'Usuario' and 'Clave', a 'Proveedores' label, and two links: 'Olvidé mi contraseña' and 'Cambiar contraseña'. A 'Confirmar' button is located at the bottom right of the 'Ingresar' section.

Para asegurados nuevos, deberán registrarse ingresando en el módulo “Asegurados” clickeando en “Comenzar”.

El asegurado deberá ingresar su número de documento, seleccionar rama de una póliza emitida a su nombre y que se encuentre vigente y el número de la misma incluyendo el dígito verificador.

En el caso de personas jurídicas, en lugar de nro. de documento deberán ingresar el nro. de CUIT.

The screenshot shows a registration form titled 'Bienvenido!'. Below the title, it says 'Por favor ingrese los siguientes datos para crear su usuario'. There are three input fields: 'Nro. Documento/CUIT' with a blue border and a '0' in the bottom right corner; 'Rama' with a dropdown menu showing '...'; and 'Póliza' with a field containing '/0'. A 'Confirmar' button with a green checkmark is at the bottom left.

En caso de ingresar datos erróneos, el sistema lo indicará como se muestra en la imagen a continuación.

Bienvenido!

• El documento ingresado difiere con el Documento del titular de la Póliza -
Verifique que los datos coincidan con los del frente de Póliza

Por favor ingrese los siguientes datos para crear su usuario

Nro. Documento	<input type="text" value="25222222"/>
Rama	ACCID. PERSONALES ▼
Póliza	<input type="text" value="112176/0"/>

Si los datos ingresados son correctos, el sistema mostrará un detalle de los datos del asegurado permitiendo modificar el correo y el número de teléfono en caso de ser necesario.

Bienvenido!

Por favor ingrese los siguientes datos para crear su usuario

Nro. Documento	DNI - 25582558
Rama	COMBINADO FAMILIAR
Póliza	75326
Nombre	DEIDEIN GERMAN ENRIQUE
Domicilio	PJE.
Mail	<input type="text" value="correo@gmail.com"/>
Teléfono	<input type="text" value="341"/> - <input type="text" value="555555"/>

Seleccionar "Confirmar" para continuar.

Una vez confirmados los datos, el sistema automáticamente envía al asegurado un correo electrónico y muestra la siguiente pantalla. En caso de no recibir el correo en la bandeja de entrada de su casilla, por favor verificar en la carpeta de Spam o Correo no deseado.

Bienvenido!

• Se envió el Mail al usuario con la clave nueva

Por favor ingrese los siguientes datos para crear su usuario

Nro. Documento	DNI - 25582558
Rama	COMBINADO FAMILIAR
Póliza	75326
Nombre	DEIDEIN GERMAN
Domicilio	PJE. 865
Mail	gmail@gmail.com
Teléfono	341 - 15555555

 Ingresar

Seleccionar “Ingresar” para acceder al sistema.

En la siguiente pantalla se deberá ingresar el usuario y la contraseña recibida por correo electrónico.



Bienvenido!

Ingresar

Usuario

Clave

[Olvidé mi contraseña](#)

[Cambiar contraseña](#)

Tener en cuenta que el usuario es “DNI25.....” incluyendo las letras “DNI”

Al ingresar la contraseña provisoria recibida por correo y clickear en “Confirmar”, se solicitará que modifique la contraseña por una nueva elegida por el asegurado.

Clave Nueva

Su Clave ha caducado, debe ingresar una Clave nueva

Clave recibida por correo → Clave Actual

Clave elegida por el usuario → Clave Nueva

Repetir clave elegida por usuario → Repetir Clave

“Confirmar” para finalizar

Una vez modificada la clave, el usuario deberá
Ingresar los datos para acceder a las consultas.

Usuario: DNI..... → Usuario

Clave: ingresar la clave
elegida en el paso anterior. → Clave

“Confirmar” para ingresar.